

# MICROSOFT EXCEL AVANÇADO

Carga Horária: 30 horas  
Horário: Pós-laboral  
Data de Início: 29/11/2017

Local de Realização: Leiria  
Financiamento: Não  
Data de Fim: 08/01/2018

## DESTINATÁRIOS

Activos que careçam de reciclagem ou actualização de conhecimentos de informática.

## OBJECTIVOS GERAIS

Capacitar os formandos para utilizar o Excel, fazendo recurso dos seus comandos mais avançados e aperfeiçoando as técnicas de utilização das várias ferramentas existentes no Excel;  
Saber aplicar as funcionalidades avançadas da folha de cálculo às necessidades diárias do seu serviço

## REQUISITOS DE ACESSO

—

## PLANO CURRICULAR

### 1) Formatação avançada de dados

Formatação Avançada de dados  
Estilos de páginas  
Formatar como tabela  
Validação de dados Segurança de dados

### 2) Funções Avançadas

Funções de procura e referência: procura vertical e procura horizontal  
Funções condicionais:  
função SE, função Soma.se e função Contar.se  
Funções estatísticas e financeiras

### 3) Importação e manipulação de dados

Importação de dados de outras aplicações  
Organização de dados  
Filtros Subtotais

### 4) Análise de dados

Gráficos Tabelas dinâmicas (Pivot Tables)

### 5) Ligação entre ficheiros

Dados de folhas externas  
Consolidar Análise de hipóteses: gestor de cenários, atingir objectivo, tabela de dados

### 6) Desenvolvimento de Funções

## Criação e gestão de macros

---

### FORMADORES

Mário Vieira

Especialista em Informática de Gestão

### OBSERVAÇÕES

No final da acção, os formandos receberão um certificado de formação, desde que frequentem no mínimo 90%.